

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
I priedas

**VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠILELIS“  
DIREKTORĖ MARINA PACEVIČIENĖ  
2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-02-23 Nr. A290-482/13.4.40-A014  
Vilnius

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Vaikų lopšelio-darželio „Šilelis“ (toliau – Įstaiga) veiklos planas 2020 metams buvo parengtas atsižvelgiant į strateginį 2016-2020 m. įstaigos planą. 2020 m. ugdomosios veiklos tikslas buvo suteikti žinių ir ugdyti kūrybiško mąstymo įgūdžius: gebėjimą kurti naujas idėjas, savarankiškai analizuoti problemines situacijas. Atsižvelgdami į vaikų nuomonę, mokytojai kartu su vaikais ieškojo būdu, kaip būti kūrybiškiems šiuolaikinėje mokykloje, kaip išmokti bendradarbiauti, savarankiškai priimti sprendimus, dalyvauti mokymosi ir ugdymosi procese. Kūrybiškumas ir kritinis mąstymas leido ieškoti ir analizuoti panašias situacijas, atpažinti ar rasti klaidas, identifikuoti reikiamą informaciją, išsakyti savo nuomonę. Didelis dėmesys buvo skirtas vaikams, pasirenkant kuo įdomesnes ir įvairesnes aktyvaus judėjimo ir savęs realizavimo veiklas. Atsižvelgiant į individualius kiekvieno ugdytinio poreikius, analizuojant pedagoginės ir metodinės veiklos rezultatus metodiniuose pasitarimuose, pavyko kokybiškai įgyvendinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

2020 metais siekėme patenkinti vaikų saviraiškos poreikius, kurie leido vaikams atsiskleisti, rinktis savarankiškai, motyvuoti šią, o ne kitą veiklą, tobulinti asmeninę patirtį, kurti naujas idėjas per patirtinį metodą.

Buvo organizuoti 9 tradiciniai ir 21 netradiciniai renginiai, 3 parodos. Dalyvauta miesto renginiuose, šalies projektuose. Organizuotos veiklos, gaminamos priemonės vaidybiniam žaidimams, įtraukti vaikų tėveliai.

Bendruomenė išlaikė įstaigos savitumą, puoselėjo tradicijas, kūrė saugesnę ir gražesnę aplinką. Darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėveliai skatinti padėkos raštais, žodžiu. Informaciją apie įstaigos veiklą skelbėme internetinėje svetainėje bei socialinėje erdvėje: bendrauta su ugdytinių tėveliais ir mokytojais socialinių tinklapių grupėse.

Bendradarbiavome su šeima ir visuomene organizavome įvairius sveikos gyvensenos ugdymo renginius, įgyvendinome sveikatingumo projektus, daug dėmesio skyrėme vaikų sveikos mitybos įgyvendinimui.

Stengėmės stiprinti bendravimo įgūdžius, gebėjimą suprasti ir išklausti kitus. Čia labai tiko emocinio intelekto ugdymo programa „Kimočiai“. Kiekvienas kimotis (personažas) „slepia koki

nors jausmą“. „Jausmai“ – tai mažos pagalvėlės. Vienoje jų pusėje yra užrašytas jausmo pavadinimas („laimingas“, „liūdnas“, „piktas“, „drąsus“ ir t.t.), kitoje – nupiešta atitinkama veido išraiška. Taip pat yra jausmų knygelės. Visi kimočiai turi ypatingas kišenėles, kur galima įdėti norimą jausmų pagalvėlę ir jausmų knygelę. Grupėje, kimočių dėka, geriau pavyksta laikytis įvairių susitarimų, nusakytų veiksmų sekos, taisyklių, patiems pasisakyti ir klausytis kito draugo.

Į Įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą „Šilelis“ ir į Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą integruojant programą „Zipio draugai“ savitais darbo metodais padėjo ugdytiniams įgyti esminių žinių ir įgūdžių. Skatinau pedagogus dalyvauti Tarptautiniame projekte „eTwinning“.

Svarbiausiu uždaviniu išlieka siekti, kad sveikatos ugdymas išliktų viena iš prioritetinių veiklos sričių, ieškoti naujų efektyvių vaikų sveikatos stiprinimo formų, telkti tėvus ir visą bendruomenę šiems įgūdžiams stiprinti. Ugdomoji veikla buvo organizuota ir netradicinėse edukacinėse erdvėse. Vaikai dalyvavo 8 edukacinėse išvykose įvairiose miesto erdvėse.

Įstaigos kolektyvas dirba kaip tikra komanda – atsakingai, darniai, sutelktai. Skatinau įstaigos pedagogus dalintis gerąją savo darbo patirtimi su kitų ikimokyklinio ugdymo įstaigų kolegėmis. Įstaigos darbuotojams sudaromos sąlygos tobulintis: lankyti kvalifikacijos tobulinimo kursus ir seminarus, organizuojamus įstaigoje ir už jos ribų.

Sėkmingai įgyvendintas materialinės bazės turtinimas ir modernizavimas. Įstaigai skirtos lėšos buvo naudojamos racionaliai ir taupiai, sprendimai buvo derinami su bendruomene. Virtuvė papildyta naują įrangą, įsigytas šaldiklis (uogoms laikyti), indaplove, termo puodai (marmitai), įsigytas naujas darbo stalas.

Grupės papildėme 2 interaktyviomis lentomis, garso kolonėle, naujomis šiuolaikiškoms ugdymo priemonėmis, žaislais, sensorinėmis dėžėmis, sensoriniais maišeliais, šviesos stalais. Dalinai atnaujinti grupių baldai, atliktas vienos grupės kapitalinis remontas, sumontuotas naujas apšvietimas 3 grupėse. Įsigyti nauji mobilūs telefonai į visas grupės, tai palengvina pedagogų ir vaikų tėvelių bendravimą.

Rūpinuosi, kad įstaigoje būtų sudarytos sąlygos sveiko ir saugaus vaiko augimui. Įstaigos vidaus ir lauko edukacinės aplinkos ir toliau tobulinamos, gražinamos, pritaikomos įvairiapusiam vaikų ugdymui ir higienos normų reikalavimams.

Kurdami saugesnę ugdymo aplinką, įrengtą elektroninę vartelių atidarymo sistemą. Lauko erdvėse perdažyti esami įrenginiai, įsigyti naujos supynės atitinkančios reikalavimams, įrengtas sensoriniams pojūčiams lavinti: pojūčio kilimėlis.

Liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: kvalifikuotų pedagogų trūkumas, prastėjanti pastato išorės būklė, nesandarus pamatas, kritinės būklės apie 45 % patalpų šildymo ir vandentiekio sistemos vamzdynų, tragiškos būklės šaligatvių plytelės, kurios kelia pavojų vaikų sveikatai (saugumui).

**II SKYRIUS,  
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Atnaujinti individualios ugdytinio pažangos ir pasiekimų vertinimo bei įsivertinimo sistemą	Atnaujintas individualios ugdytinio pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas, kuris sudarys prielaidas aukštesnei ugdytinių pažangai	<p>1. Iki 2020-05-31 susitarta dėl ugdytinio individualios pažangos matavimo įrankių: individualios pažangos vertinimo ir įsivertinimo fiksavimo formų, laikotarpių, pažangos diagramų, vaiko darbų aplanko struktūros ir organizuoti aptarimai pedagogų metodinėse grupėse, pedagogų tarpyje.</p> <p>2. 2020 m. gegužės mėn. ir 2020 gruodžio mėn. organizuoti susitikimai ugdytinių tėvams su pedagogais, darželio administracija dėl individualios vaiko pažangos vertinimo.</p> <p>3. 2020 m. rugsėjo mėn. organizuota ugdytinių tėvų apklausa dėl kokybiško ugdymo proceso organizavimo.</p>	<p>1. Vyko 3 metodiniai susirinkimai individualios vaiko pažangos stebėjimui aptarti.</p> <p>2. Patobulintas „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo“ tvarkos aprašas: sutarta dėl darželio individualios pažangos fiksavimo ir stebėjimo, parengtas kiekvieno vaiko individualios pažangos vertinimo modelis.</p> <p>3. 65 % mokytojų dalyvavo kvalifikaciniame seminare „Individuali vaiko pažanga, akcentuojant formuojamąjį vertinimą ir mokymosi strategijas“.</p> <p>4. 30 % tėvų dalyvavo seminare „Pozityvus bendravimas, siekiant vaiko pažangos“.</p> <p>5. Vaikų tėvams organizuoti susitikimai su meninio, fizinio lavinimo pedagogais, logopedais, psichologu dėl individualios ugdytinio pažangos (bendras susirinkimas ir individualūs pokalbiai).</p>
1.2. Atnaujinti ir modernizuoti darželio	Modernizuotos ir pagal amžiaus tarpsnius	1. Iki 2020 m. gegužės mėn. atlikta tėvų apklausa dėl lauko įren-	1. Sukurtos naujos edukacinės erdvės: „Sveikatingumo takas“.

<p>edukacines aplinkas</p>	<p>pritaikytos edukacinės aplinkos, kurios gerintų ugdymo proceso organizavimą.</p>	<p>ginių įsigijimo ir aplinkos tvarkymo darbų.</p> <p>2. Iki 2020 m. rugpjūčio mėn. pašalinti ne-saugūs įrenginiai, atlikti lauko edukacinių aplinkų tvarkymo darbai.</p> <p>3. Iki 2020 m. rugsėjo mėn. dviejų grupių aikštelės papildytos naujomis sūpynėmis ir lauko baldais.</p>	<p>„Eksperimentinis vaistažolių sodelis“, skirtas vaikams susipažinti su įvairiomis vaistažolių kultūromis; „Lauko laboratorija“, skirta vaikams tyrinėti, bandyti, susipažinti su supančiu pasauliu, sporto aikštelė skirta vaikams sportuoti, aktyviai leisti laiką lauke. Visas šias edukacines erdves kūrė mokytojai, tėveliai, vaikai.</p> <p>2. Papildomai „Pagrandukų“ grupės tėveliai atnaujino poilsio erdvę darželio vaikams.</p> <p>3. „Nykštukų“ grupės tėveliai gamino inkilus, kurie papuošė darželio teritoriją.</p> <p>4. Darželio šiltnamyje įrengtos kiekvienos grupės daržovių auginimo zonos.</p> <p>Edukacinių erdvių tobulinimas užtikrino efektyvesnę ugdymo kokybę.</p>
<p>1.3. Bendradarbiaujant su PPT įstaigoje organizuoti mokymus, švietimo pedagogams ir bendruomenės nariams siekiant gerinti mikroklimatą, užtikrinantį kuo sėkmingesnį įtraukijį ugdymą</p>	<p>1. Paskaitų organizavimas 2-3 temomis apie bendradarbiavimą su tėvais, konstruktyvų problemų, konfliktų sprendimą ir kt.</p> <p>2. Grupinių konsultacijų tėvams ir pedagogams pravedimas</p> <p>3. Tolerantiškesnės bendruo-</p>	<p>1. Įvykdyta poreikių išsiaiškinimo apklausa.</p> <p>2. 2020 m. balandžio mėn. ir 2020 m. spalio mėn. organizuotos paskaitos apie bendradarbiavimą su tėvais, konstruktyvų problemų, konfliktų sprendimą.</p> <p>3. Iki 2020 m. gruodžio 31 d. organizuota apklausa apie: vykusią paskaitų naudingumą, pravesių konsultacijų skaičių.</p>	<p>1. 2020 m. sausio mėn. įvykdyta bendruomenės apklausa dėl poreikio organizuoti seminarus, paskaitas, mokymus apie konstruktyvių problemų, konfliktų sprendimą.</p> <p>2. Per 2020 m. buvo organizuotos 2 paskaitos: „Smurto ir patyčių prevencija vaiko artimoje aplinkoje“, „Vaiko emocijų ir netinkamo elgesio valdymas“.</p> <p>3. 2020 m. pagal poreikį vyko V GK narių</p>

	menės nuostatos į įtraukujį ugdymą	4. Efektyvesnis konfliktų, problemų sprendimas, geresnis tarpusavio bendradarbiavimas, socialinės empatijos išaugimas (apklausa).	konsultacijos su PPT.
1.4. Tobulinti bendradarbiavimą su tėvais	1. Tėvų ir pedagogų skatinamas dalyvauti projektyje veikloje.  2. Atliktas tėvų lūkesčių tyrimas.	Parengtas bent vienas projektas edukacinei aplinkai turtinti.	1. Pedagoginis tėvų švietimas organizuojamas ne tik kaip žinių teikimas, bet ir konstruktyvi veikla, pagrįsta tėvų aktyvumu, bendradarbiavimu, dalyvaujant ir veikiant drauge.  2. 2020 m. tėveliai dalyvavo organizuotose meninėse – kūrybinėse popietėse visai šeimai: „Mokomės gaminti žaislus eglutei“, „Žibintų“ šventė, savos gamybos knygių paroda, „Rudenėlio puokštė“, „Kalėdų puokštė“ ir kt.  3. 2020 m. balandžio 30 d. vyko bendruomenės talka darželio lauko teritorijoje. Kiekvienos grupės tėveliai kartu su mokytojais ir vaikais gražino, tobulino grupių edukacines erdves.
1.5. Puoselėti vaikų sveikatos saugojimą ir stiprinimą	Vaikų sveikatos sutrikimų stebėjimas, priemonių vaikų sveikatos gerinimui įsigijimas.	1. Parengta vaikų sveikatos stiprinanti programa.  2. Paskaitos tėvams vaikų sveikatos stiprinimo tema pravedimas.  3. Nustatyta, kiek vaikų turi plokščiapėdystę.  4. 4. Įsigyta priemonių sveikatai stiprinti.	1. 2020 m. gegužės mėn. atlikta apklausa „Ar sveikatos saugojimo ir stiprinimo veikla yra naudinga/veiksminga darželio bendruomenei?“  2. 2020 m. rugpjūčio mėn. sudaryta sveikatos stiprinimo veiklos organizavimo grupė.  3. 2020 rugsėjo mėn. parengta sveikatingumo

			<p>programa „Sveikas ir saugus darželis“ 2020-2024 m.</p> <p>4. 2020 m. gegužės-spalio mėn. buvo organizuojamos atviros grupės ugdomosios veiklos kartu su tėvais.</p>
--	--	--	--

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Inicijavau dalyvavimą tarptautiniame eTwinning projekte (tai bendruomenė Europos mokykloms, suteikianti galimybę bendrauti, bendradarbiauti, kurti projektus).	<p>Projekte dalyvavo visų amžiaus grupių vaikai. 2020 metais mokytojos gavo 3 pažymėjimus už dalyvavimą eTwinning projekte.</p> <p>Projekte dalyvaujančios mokytojos padeda pradedančioms dalyvauti projekte mokytojoms, teikia visokeriopą paramą ir stengiasi užtikrinti, kad kuruojami mokytojai galėtų sėkmingai dalyvauti projekte, gerinti savo profesinę kvalifikaciją, gilinti žinias ir įgūdžius.</p>
3.2. Užtikrinti vaikų saugumą įstaigos teritorijoje.	Įrengta elektroninė vartelių atidarymo sistema.
3.3. Siekiant užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę, inicijavau ugdymo priemonių pirkimą: įsigyta dvi interaktyvios lentos priešmokyklinio ugdymo grupėms, 3 kompiuteriai, magnetiniai konstruktoriai, muzikinis centras, vaizdinės ugdymo priemonės ir kt. Kartu su komanda vaikų saviraiškai lauke kuriamos edukacinės erdvės (darbui lauke pritaikyti dar keturi, prie turėtų dviejų, plastikiniai lauko staliukai-suoliukai).	<p>IKT ugdymo bazės atnaujinimas suteikia galimybes mokytojams ugdymo metu derinti metodų įvairovę, siekiant ugdymo kokybės ir patrauklumo.</p> <p>Estetiška ir šiuolaikiška aplinka pasitarnauja formuojant patrauklų įstaigos įvaizdį.</p>
3.4. Siekdama užtikrinti maitinimo paslaugų kokybę, inicijavau papildomos virtuvės įrangos pirkimą: įsigyti termo puodai (marmitai), virtuvės baldai (nerūdijančio plieno stalas, lentynos) virtuvei. Atnaujinta dalis indų grupėse.	Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ vykdymas, saugios aplinkos įstaigoje užtikrinimas.

3.5. Parengtas ir patvirtintas lopšelio-darželio „Šilelis“ strateginis planas 2021-2025 metams. (Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjo 2020-12-21 įsakymu Nr. A15-2052/20(2.1.4E-IKU)	Lopšelio-darželio veikla ir valdymas grindžiamas tikslų ir uždavinių derinimu, bendruomeniškumo, lyderystės skatinimu.
--	--

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Asmeninio veiksmingumo.
7.2. Mokėjimo mokytis (atvirumo mokymuisi).

**V SKYRIUS**  
**2021 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>8.1. Tobulinti ugdymosi pasiekimų vertinimo, pažangos fiksavimo ir tėvų informavimo sistemą, įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas</p>	<p>8.1.1. Ugdymosi pasiekimų ir pažangos rodikliai naudojami individualiems ugdymosi planams ir turiniui kurti. Ugdymosi metodai ir formos atliepia asmeninę ugdymosi pažangą.</p> <p>8.1.2. Padidės priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis.</p> <p>8.1.3. Pedagogai informuoja šeimą apie ugdymosi sunkumus ar elgesio problemas. Kartu su šeima suderina individualios pagalbos planą. Laiku suteikta pagalba šeimai.</p> <p>8.1.4. Nuolat teikiama nuosekli pagalba vaikui, pedagogui, šeimai.</p> <p>8.1.5. Organizuoti mokymai pedagogams vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo tobulinimo srityje.</p>	<p>8.1.1. Nuoseklus ugdytinių pasiekimų vertinimas 2 kartus per metus, pusmečio ataskaitos, pasiekimų ir pažangos rezultatų lyginamoji analizė.</p> <p>8.1.2. Remiantis mokytojų atlikta vaikų pasiekimų vertinimo analize, 90 % priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekė reikiamus pažangos rodiklius, atitinkančius šį amžiaus tarpsnį.</p> <p>8.1.3. Iki 2021 m. rugsėjo 1 d. individualių pagalbos planų vaikui ir šeimai kokybinė analizė, numatytų priemonių veiksmingumo ir efektyvumo vertinimas.</p> <p>8.1.4. Iki 2021 m. rugpjūčio 31 d. organizuota tėvų apklausa apie vaikų ugdymosi dėsningumus ir tėvų lūkesčių išsiaiškinimą. Siekiama, kad 70 proc. tėvų ugdymo kokybę vertins teigiamai.</p> <p>8.1.5. Iki 2021 m. spalio 31 d. pedagogai, specialistai išsiaiškins, kiek ir kokių konsultacijų reikėtų šeimoms, susidūrusioms su ugdymo sunkumais ir elgesio problemomis. Iki 2021-12-31 įvyko 5 konsultacijos ir sudaryti pagalbos planai.</p> <p>8.1.6. Siekiant tobulinti pedagogų gebėjimus stebėti ir</p>



		vertinti vaikų daromą pažangą ir pasiekimus, buvo organizuoti mokymai pedagogams tema: „Išimokyklinio amžiaus vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimas, leidžiantis geriau pažinti vaiką ir užtikrinti jo ugdymo prasingumą”.
8.2. Inicijuoti emocinių ir socialinių kompetencijų ugdymą taikant naujus ugdymo organizavimo modelius.	<p>8.2.1. Įgyvendinamas įtraukusis ugdymo modelis su integruotu socialinio, emocinio intelekto lavinimu.</p> <p>8.2.2. Pagalbos vaikui ir šeimai specialistai vykdo edukacinę-šviečiamąją bendruomeninę veiklą.</p> <p>8.2.3. Kvalifikacijos tobulinimo planas pritaikytas visiems darbuotojams.</p>	<p>8.2.1. Nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. į ugdymo turinį integruotas socialinių ir emocinių kompetencijų modelis (2 grupėse).</p> <p>8.2.2. Iki 2021m. gegužės 31 d. bus įvykusios 2 paskaitos ir 3 mokymai ir savitarpio pagalbos grupė bendruomenei.</p> <p>8.2.3. 90-100 proc. pedagogų ir apie 50 proc. techninio personalo kels kvalifikaciją socialinių-emocinių kompetencijų ugdyme.</p>
8.3. Didinti veiklos efektyvumą, formuojant ir keičiant įstaigos kultūrą ir aplinką.	<p>8.3.1. Įstaigos kultūros formavimas ir valdymas, įgyvendinant etikos normų nuostatas.</p> <p>8.3.2. Kvalifikacijos žinių tobulinimas ir sklaida visuomenei, įstaigos įvaizdžio kūrimas ir prestižas.</p>	<p>8.3.1. Iki 2021 m. gruodžio 31 d. įgyvendintos bent 2 priemonės, kuriuose dalyvauja 70 proc. darbuotojų ir apie 50 proc. vaikų tėvelių, geranoriškų pozityvių santykių palaikymui bendruomenėje ir kylančioms problemoms spręsti bei prevencijai užtikrinti.</p> <p>8.3.2. 58 bendruomenės narių bendradarbiavimas, atitinkantis skirtingų bendruomenės grupių interesus ir poreikius savitai įstaigos kultūrai puoselėti. Vyko 2 bendri renginiai, 3 parodos. Darbuotojai 4 kartus dalinosi savo patirtimi su kolegomis mūsų įstaigoje ir už jos ribų.</p>
8.4. Plėsti lopšelio-darželio bendruomenės įsitraukimą į įstaigos valdymą	8.4.1. Parengtas lopšelio-darželio bendruomenės įsitraukimo į įstaigos valdymą tobulinimo	8.4.1. Iki 2021 m. rugpjūčio 31 d. atliktas anketinis lopšelio-darželio bendruomenės (įstaigos darbuotojų) tyrimas ir parengtas

	priemonių ir veiksmų planas.	<p>apibendrinimas.</p> <p>8.4.2. Iki 2021 m. spalio 1 d. su įvykusių apklausų rezultatais supažindinti tėvai ir pedagogai.</p> <p>8.4.3. Iki 2021 m. spalio 30 d. suorganizuotas pedagogų tarybos posėdis „Dėl lopšelio-darželio bendruomenės įtraukimo į įstaigos valdymą tobulinimo“, kuriame būtų aptartas ir parengtas lopšelio-darželio bendruomenės įsitraukimo į įstaigos valdymą tobulinimo priemonių ir veiksmų planas.</p> <p>8.4.4. Organizuoti bent 2 seminarai/mokymai tėvams.</p> <p>8.4.5. Siekiant patobulinti pedagogų pagalbos teikimo kompetencijas, iki 2021 m. gruodžio 31 d. įvyko bent 1 seminaras, kuriame dalyvavo 80 proc. mokytojų.</p>
--	------------------------------	--

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

9.1. Žmogiškieji faktoriai.
9.2. Tarpinstitucinio bendravimo nesklandumai.
9.3. Užsitęsios viešųjų pirkimų procedūros.
9.4. Lėšų trūkumas.
9.5. Force majeure aplinkybės (karantinas).

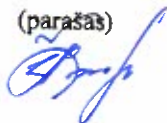
## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** *Atsižvelgiant į įstaigos strateginio plano nustatytus ir švietimo pamėlytinius rezultatus šd „Sielis“ taryba sule dū veltoreg Stariną Pacurciene vertinti labai gerai*

*Tarybos pirminike*

(mokykloje / mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)



(vardas ir pavardė)

*Liute Liliuskiene*

(data)

*2021 02 09*

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Įvertinimas: labai gerai. Šiandienos uždaviniai labai gerai atlikti. Uždaviniai atlikti pareigos neatliko. Šiandienos uždaviniai labai gerai. Uždaviniai atlikti pareigos neatliko. Šiandienos uždaviniai labai gerai. Uždaviniai atlikti pareigos neatliko.*

Vilniaus miesto savivaldybės meras  
Remigijus Šimašius  
201

*R. Šimašius*

\_\_\_\_\_  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras) (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė) \_\_\_\_\_ (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė) \_\_\_\_\_ (data)